Guardia di Finanza
Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lazio e Umbria
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti
Via Aurelia antica n.443 – 00165 Roma – ☎ 06/663921 – 🖷 06/66392215
C.F. e P. IVA n.80195730587 – ✉ RM0730000P@pec.gdf.it – C.U.U. X4RKL0

AVVISO DI GARA CON PROCEDURA IN ECONOMIA

ai sensi dell'articolo 125 del D. Lgs 12 aprile 2006 e della Circolare n.277880 del 28.09.2015 emanata dalla Direzione di Amministrazione del Comando Generale della Guardia di Finanza di Roma (Conferimento di incarichi di studio, ricerca, e consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione) per l'affidamento del servizio di "Medico Sostituto Dirigente il Servizio Sanitario", per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2016:

- **LOTTO 1** – Infermeria del Comando Regionale Lazio, sita in Roma via Nomentana n.591;

Atto Autorizzativo n.987 del 21.12.2015.

Codice identificativo gara: Ai sensi della Determinazione n.4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP), avente ad oggetto: "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 delta legge 13 agosto 2010, n. 136", non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165. ("Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche").

1. Stazione appaltante.
Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lazio, con sede in Roma, via Aurelia Antica n.443 – Pec: RM0730000P@pec.gdf.it.

2. Oggetto dell'incarico.
L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività, compiti e mansioni specificate nell'Allegato 1 "Capitolato Tecnico" al presente avviso.

3. Procedura di gara.
Procedura comparativa "in economia", secondo le norme di cui all'art. 125-commi 9,10 e 11 del Decreto Legislativo n.163 del 12.04.2006 (Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) e le direttive di cui alla circolare n 20.000 in data 24/2/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione nonché l'art.10 del Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza D.M. 29.21.2005, e della circolare n. 1593031/14 del 05.10.2014 del Comando Generale - IV Reparto - Direzione di Sanità - Sezione Psicologia di Roma.

4. Luogo di espletamento del servizio.
L'incarico dei professionisti avrà durata di 12 mesi complessivi, con decorrenza 01 Gennaio 2016 e conclusione 31 dicembre 2016. I servizi dovranno essere svolti da Medici Sostituti del Dirigente Sanitario civili che, nelle sole giornate di assenza del Capo Servizio

Sanitario, per un impego giornaliero di massimo cinque ore al costo di 25,00 euro l'ora al lordo della ritenuta d'acconto ed IVA esclusa.
L'affidatario del servizio dovrà svolgere la propria prestazione professionale alle condizioni indicate nel "Capitolato Tecnico" costituente Allegato 1 che, unito al presente Avviso di gara, verrà pubblicato sul sito web ufficiale della Guardia di Finanza www.gdf.it nella sezione Bandi e Avvisi di Gara - Acquisizione di beni e servizi - Decentrata - Anno 2015.

5. Importo del contratto.
Il valore contrattuale presunto per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2016 è pari a circa €.7.000,00 al lordo della ritenuta d'acconto ed in esenzione di IVA.

6. Requisiti richiesti ai professionisti da impiegare:
Il professionista deve possedere i seguenti requisiti:

1. Iscrizione alla Cassa di Previdenza;
2. non essere stato destituito/dispensato dall'impiego presso un a Pubblica Amministrazione;
3. non essere stato interdetto dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
4. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti su tutto il territorio nazionale;
5. non essere stato inibito, per legge o per provvedimento disciplinare, all'esercizio della libera professione;
6. non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al D.lgs.17 Agosto 1999 nr.368, in tema di formazione dei medici specialisti;
7. non essere incorso nelle violazioni agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, imposte e tasse;
8. avere la cittadinanza italiana;
9. essere in possesso di una polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi (R.C. Professione Medico), per rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico in argomento.

Il Professionista potrà autocertificare i seguenti requisiti:
- Pregressa esperienza lavorativa maturata presso la Guardia di Finanza;
- Documentata esperienza lavorativa svolta presso altri Enti militari.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti "principali" richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

7. Cause di esclusione.
Non possono partecipare alla selezione coloro che:
• siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
• siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
• abbiano riportato condanne penali o sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
• siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
• siano stati interdetti dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
• si trovino in una delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D. Lgs. n.163/2006;

• siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

8. Procedura di aggiudicazione.
La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'articolo 82 del D. Lgs. n.163/2006, con il criterio del'**"prezzo più basso"**.
Considerata l'inderogabile esigenza e necessità di assicurare il servizio in argomento senza soluzioni di continuità, ai sensi dell'art.69 del R.D. 23-05-1924, n.827 (Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato), si provvederà ad aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, qualora la stessa sia congrua al prezzo posto a base di gara.
Nel caso di offerte identiche si procederà ad esperimento di miglioria d'offerta. Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere nell'offerta economica, si terrà per valido quello più conveniente per l' Amministrazione appaltante, in applicazione del disposto dell'art.72, dei R.D. 23 maggio 1924, n.827.

L'offerta deve riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicati più decimali, l'Amministrazione appaltante procederà automaticamente all'arrotondamento, in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro ed in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra cinque e nove.

9. Durata dell'incarico.
Gli incarichi di cui alla presente procedura avranno la durata complessiva di mesi 12 (dodici), pertanto il rapporto negoziale in argomento decorrerà dal 1° Gennaio 2016 fino al 31 Dicembre 2016.
E facoltà dell'Amministrazione - dietro stipula di una specifica Obbligazione Commerciale - prorogare le prestazioni contrattuali dell'atto negoziale di non oltre 3 (tre) mesi, dal 31.12.2016 al 31.03.2017, alle medesime condizioni e prezzi pattuiti, nelle more dell'espletamento di una eventuale nuova gara informale in economia per i servizi in argomento per l'anno 2016.

10. Divieto di cessione o subappalto.
Per la particolare tipologia del servizio, resta espressamente convenuto che l'aggiudicatario non potrà, salvo autorizzazione dell'Ente, nel corso della fornitura della prestazione, cedere ovvero affidare a terzi in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo, il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso. Resta inteso la facoltà della Stazione Appaltante di recedere anticipatamente, in qualsiasi momento, dagli obblighi previsti dalla sottoscrizione dell'obbligazione commerciale, senza dover alcun compenso al professionista aggiudicatario, con esclusione dei compensi spettanti per le prestazioni già effettuate alla data della comunicazione del recesso, nei casi previsti dall'art. 6 allegato I "Capitolato Tecnico" al presente avviso.

11. Corrispettivo, Pagamento.
Il pagamento del compenso mensile, dedotte le eventuali penalità di cui all'art. 5 dell'allegato 1, sarà effettuato a mezzo di bonifico bancario emesso sul c/c che verrà indicato dal professionista, previa presentazione di regolare fattura con cadenza mensile che rapporti il compenso al numero di ore effettivamente esercitate.
A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 55/2013 il professionista dovrà emettere fattura elettronica riportando su di essa:
- il codice Univoco Ufficio: X4RKL0;
- gli estremi del c/c dedicato (art.3 legge 136/2010);

La fattura dovrà essere intestata a: Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lazio - Ufficio Amministrazione - Via Aurelia antica n.443 - 00165 Roma - C.F.: 80195730587.
Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento. Si comunica che ai sensi dell'art. 16 bis delta Legge n.2/2009, questo Ente è tenuto ad acquisire d'ufficio presso l'E.N.P.A.M. la certificazione attestante il regolare versamento dei contributi previdenziali obbligatori da parte del professionista. L'eventuale non regolarità contributiva del professionista determinerà la sospensione del pagamento.

12. Penalità.
Per l'eventuale applicazione di penalità e per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso e dal Capitolato Tecnico (Allegato 1), il servizio sarà regolamentato dal Capitolato Generali d'Oneri per la fornitura di beni e prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D. M. 24.10.2014 n. 281).
13. Termini, modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.
I professionisti interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione e l'offerta, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 18 Gennaio 2016, presso il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lazio Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti - Via Aurelia antica n.443 Cap. 00165 Roma, tramite servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata oppure tramite la consegna a mano del plico presso il Corpo di Guardia di questa Caserma ubicato all'indirizzo in intestazione.
Il plico deve essere chiuso e sigillato su tutti i lembi di chiusura e deve recare all'esterno l'indicazione della gara, il nominativo, codice fiscale, telefono, fax, email del professionista mittente e la seguente indicazione:
"Non aprire - contiene DOCUMENTI/OFFERTA per la partecipazione alla gara per l'affidamento del incarico di Sostituto del Capo del Servizio Sanitario per le esigenze Comando Regionale Lazio della Guardia di Finanza di Roma.
Non sarà dato corso all'apertura del plico pervenuto privo ditale dicitura.
La mancanza di idonea sigillatura e/o controfirma su tutti i lembi di chiusura o il mancato rispetto delle indicazioni date sarà causa di esclusione dalla gara.
L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine sopra indicato.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare l'avviso di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt.1337 e 1338 del Codice Civile.

14. Contenuto del plico.
il plico di cui al punto 13. deve contenere al suo interno due distinte buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal concorrente, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:
- **BUSTA A - Documenti;**
- **BUSTA B - Offerta economica.**

La mancanza di idonea sigillatura e/o della firma sui lembi di chiusura della busta sono causa di esclusione dalla gara. Nel dettaglio:
A. DOCUMENTAZIONE DI GARA:
La BUSTA A - riportante la dicitura **"Non aprire - contiene DOCUMENTI per la partecipazione alla gara per l'affidamento del incarico di Sostituto del Capo del**

Servizio Sanitario per le esigenze Comando Regionale Lazio della Guardia di Finanza di Roma ", sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal concorrente, dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara:
a) l'istanza di partecipazione (Allegato 2) sottoscritta dal professionista concorrente, dalla quali risulti:
• di essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. n.1 63/2006;
• la cittadinanza;
• di essere in possesso del diploma di Laurea;
• di essere iscritto/a all'Albo Professionale;
• di essere iscritto/a alla Cassa di Previdenza;
• di essere un/una libero/a professionista ovvero dipendente pubblico/a o privato/a;
• l'elezione del domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente affidamento;
• di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
• di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
• di non essere stato/a interdetto/a dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
• di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti in tutto il territorio nazionale;
• di non essere stato inibita per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
• che l' incarico con la Guardia di Finanza non è incompatibile con altre attività da lui eventualmente svolte ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22.07.1996, n.484;
• di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368, in tema di formazione dei medici specialisti;
• di non essere in conflitto di interessi con la Guardia di Finanza o di non aver demeritato in precedenti incarichi:
• di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di gara e nelle condizioni generali del servizio (Capitolato Tecnico - Allegato 1);
• che non ha commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
• che non è incorso nelle violazioni agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti
adempimenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, sociali, imposte e tasse;
• lo svolgimento dell'incarico di Medico Addetto al Servizio Sanitario;
• tutti i titoli universitari di specializzazione o di abilitazione conseguiti, con indicazione della tipologia, dell'Università degli Studi, della data di conseguimento e della valutazione finale conseguita;
b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l' Ente appaltante procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.
L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dal professionista, comporterà a carico del firmatario della dichiarazione l'applicazione delle sanzioni penali ed amministrative previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre alla perdita degli eventuali diritti contrattuali acquisiti con l' aggiudicazione della gara informale.

B. OFFERTA ECONOMICA.

La BUSTA B - riportante la dicitura "Non aprire - contiene OFFERTA per la partecipazione alla gara per l'affidamento del incarico di Sostituto del Capo del Servizio Sanitario per le esigenze Comando Regionale Lazio della Guardia di Finanza di Roma"", sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal concorrente, dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, l'offerta economica redatta su carta semplice riportante la sottoscrizione in originale del concorrente. Qualora nell'offerta sia riscontrata discordanza tra il ribasso percentuale unico espresso in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente appaltante. Per la redazione dell'offerta dovrà essere utilizzato esclusivamente l'apposito modulo denominato "Dichiarazione di offerta economica" (Allegato 3), opportunamente predisposto dall'Ente appaltante. L'offerta deve essere valida per un periodo non inferiore a 90 giorni, a decorrere dal termine ultimo di presentazione delta stessa.

L'offerta economica dovrà essere compilata correttamente e completamente in ogni sua parte.
L'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara:

- non dovrà contenere riserve di sorta o condizioni;
- dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal concorrente;
- non dovrà riportare offerte economiche in aumento percentuale, indeterminate, condizionate, plurime o parziali.

In caso di parità di punteggio complessivo, di cui al precedente art. 8, realizzato da due o più concorrenti, l'Amministrazione comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta migliorativa. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

15. Disposizioni finali.
Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente.
Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.
I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.
L'Ente appaltante si riserva la facoltà ex art.46 del D.Lgs. n.163.1.2006, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazione e dei documenti presentati.

16. Trattamento dei dati.
I dati raccolti saranno esclusivamente destinati alla scelta del contraente. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Tali diritti potranno essere esercitati ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990, n.241.
I dati raccolti potranno essere comunicati al personale dell'Ente appaltante incaricato di curare il procedimento di gara e a ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge 07.08.1990, n.241.

17. Spese contrattuali.
Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc., sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.
L'obbligazione commerciale, fatto salvo l'insussistenza di cause ostative ex artt.10 Legge 575/65 e 10 D.P.R. 252198 (art.247, D.Lgs. 163/2006), sarà stipulata per mezzo di scrittura privata.

18. Responsabile del Procedimento:

Ai sensi dell'art.10 del D. Lgs. n.163/2006 e della Legge 07/08/1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni, Responsabile Unico del Procedimento è il Maggiore Fabio GOBBI, in qualità di Capo Ufficio Amministrazione titolare di questo Ente.

19. Richieste di chiarimenti.

Informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste alla Sezione Acquisti di questo Reparto T.L.A., dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì (festivi esclusi):

- mezzo telefono al seguente numero: 06.66392214;
- a mezzo PEC: RM0730000P@pec.gdf.it.

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Ten.Col. Paolo CIANCI